



ZKUŠEBNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY MANAŽERSKÉ VE VARŠAVĚ

OBSAH:

I. OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
II. ZKOUŠKY A ZÁPOČTY	3
III. POUŽÍVÁNÁ HODNOTÍCÍ STUPNICE	6
IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Studium na Vysoké škole manažerské ve Varšavě je vedeno na základě platných předpisů, mimo jiné zejména:

1. Zákona ze dne 27. července 2005 *Vysokoškolský zákon* (tzn. polská Sb.Z. z 2012, v pozdějším znění);
2. Nařízení Ministra vědy a vysokoškolské studium ze dne 25. září 2014 *ve věci podmínek, jakými se řídí rozhodnutí studijního řádu na vysokých školách* (polská Sb.Z.)
3. Stanov Vysoké školy manažerské ve Varšavě
4. Studijní řád Vysoké školy manažerské ve Varšavě

II. ZKOUŠKY A ZÁPOČTY

§ 2

1. Veškeré předměty uvedené ve studijním plánu jsou ukončené zkouškou nebo hodnoceným zápočtem nebo zápočtem bez určení známky.
2. Podmínkou k přistoupení ke zkoušce z předmětu, ve kterém je cvičení, je získání zápočtu ze cvičení, s výhradou odst. 3, pokud podmínky zápočtu z daného předmětu nejsou stanoveny jinak.
3. Přesné podmínky získání zápočtu ze cvičení uvede přednášející. V případě předmětů, které jsou ukončené zkouškou, přednášející, u kterého se zkouška vykonává, určuje i obsah a formu zkoušky.
4. Základem pro připuštění ke zkouškovému období je semestrální finanční vyprádání s VSM.
5. Zkoušky z předmětů z konkrétního semestru se vykonávají ve třech termínech:
 - 1) před ukončením semestru (nulový termín), pokud byl sjednán pro konkrétní předmět přednášejícím;
 - 2) během zkouškového období (základní termín);
 - 3) během opravného zkouškového období (dva opravné termíny).
6. Známá ze zkoušky, známka ze zápočtu nebo započtení je zapsané do indexu, zápočtové nebo zkouškové karty studenta a protokolu (příslušného zkouškového nebo zápočtového).

7. Způsob a režim poskytování informací o výsledcích ze zkoušky nebo zápočtu, je stanoven přednášejícím z konkrétního předmětu.
8. Student, který přistoupí ke zkoušce nebo zápočtu z konkrétního předmětu je povinen předložit index a zkuškovou nebo zápočtovou kartu studenta.
9. Znevýhodnění studenti mohou žádat o přizpůsobení formy a termínů zápočtů a zkoušek k jejich potřebám, dle druhu znevýhodnění.

§ 3

1. V opodstatněných situacích, přivlastnění si studentem autorství části nebo celku díla, přednášející je povinen bezodkladně informovat o tom děkana příslušné fakulty.
2. V případě potvrzení vzniklé situace, o které se zmiňuje odst. 1, děkan podává k rukám rektora žádost o zahájení disciplinárního řízení vůči studentovi.
3. Podání žádosti, o které se zmiňuje odst. 2, nastává automatické neudělení zápočtu z daného předmětu – negativní hodnocení.

§ 4

1. Nepřistoupení ke zkoušce ve vyznačeném základním termínu bez omluvy, je rovněž podmíněno obdržetím negativního hodnocení. Zkouška složená po tomto termínu je hodnocená jako opravná zkouška.
2. Omluvení nepřítomnosti na zkoušce student může dodat v písemné formě na děkanát, nejpozději však v průběhu sedmi kalendářních dnů po termínu zkoušky. Rozhodnutí v této záležitosti bezodkladně vystavuje děkan.
3. V případě nepřítomnosti na zkoušce omluvené děkanem, student získává další zkuškový termín.
4. Po obdržení na zkoušce negativní známky, student má právo, na dvojitý opravný termín z každého neúspěšně složeného předmětu v základním termínu v daném semestru.

§ 5

1. Během sedmi dnů od data obdržení negativní známky z druhého opravného termínu, student může podat žádost k děkanovi, o provedení komisionální zkoušky. Žádost musí obsahovat zdůvodnění, které se může vztahovat k námitkám týkajícím se nestrannosti zkoušky a formálních nedostatků. Komisionální zkouška musí být vykonána v termínu do 14 kalendářních dnů ode dne podání žádosti.

2. Komise se skládá ze tří členů, kteří jsou svoláni ke zkoušce, jejímž předsedou je děkan, nebo pověřená děkanem osoba, specialista z daného předmětu zahrnujícího zkoušku a přednášejícího. Přednášející nemá právo zadávat otázky studentovi.
3. Na žádost studenta v komisi provádějící komisionální zkoušku může být přítomen pozorovatel – představitel Studentské samosprávy.
4. O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol.
5. Znamka z komisionální zkoušky je konečná.
6. Neomluvená nepřítomnost studenta na komisionální zkoušce ve stanoveném termínu je stejná, jako když student obdrží negativní hodnocení.
7. Nesložení komisionální zkoušky je důvodem k vyškrtnutí ze soupisu studentů.
8. Podmínky týkající se podmínek přistoupení ke komisionální zkoušce jsou aplikovány příslušné k situaci, jako nesložení zápočtu z předmětu, ze kterého dle programu studia se nepředpokládá zkouška.

§ 6

1. Během zkoušky je přípustná přítomnost osob plnících funkci překladatele znakového jazyka nebo asistenta fyzicky znevýhodněné osoby nebo zrakově znevýhodněné osoby, avšak zkoušející může zamítnout účast na zkoušce osobě, odborně spjaté s předmětem, ze kterého je skládaná zkouška.
2. Znevýhodnění studenti v odůvodněných případech, po dřívějším oznámení u zkoušejícího, nejpozději však 7 dnů před termínem zkoušky, mohou se ucházet o:
 - 1) změnu zkouškového termínu z důvodu přizpůsobení termínu k jejich potřebám;
 - 2) změnu formy zkoušky z písemné zkoušky na ústní, nebo na opak;
 - 3) obdržení zkouškové karty ve formě uzpůsobené k jejich stupni znevýhodnění.

§ 7

1. Studenti VSM mají možnost složení mezinárodní zkoušky z cizího jazyka. Zásady k přistoupení k této zkoušce určuje příslušný řád.
2. Mezinárodní zkouška z cizího jazyka může být vykonána před externí komisí.

§ 8

1. Splnění studijních požadavků v rámci studia je studijní rok. Finanční vypořádání je splatné v období jednoho semestru.
2. Podmínkou ukončení příslušného akademického roku je započtení dalších semestrů a splnění všech požadavků určených studijním plánem.
3. Povinností studenta je získání do konce opravného období daného akademického roku všech zápočtů a zkoušek zapsaných v indexu a zápočtové a zkouškové kartě, a odevzdání obou dokumentů na děkanát do konce opravného období.
4. Započtení roku potvrzuje děkan.
5. Započtení předmětu působí připsání studentovi vhodného počtu ECTS kreditů v souladu s řádem ECTS, vystaveným rektorem VSM na základě samostatných předpisů.
6. Obecný počet ECTS kreditů v akademickém roce nesmí být menší než 60.
7. Ze studijního programu, vyplývají povinnosti zahrnující i studijní plán, vyučování, se zapisují započtené studentem ECTS kredity.
8. Za účelem získání diplomu ukončení studia prvního stupně student je povinen získat nejméně 180 ECTS kreditů, ukončení studia druhého stupně – nejméně 120 ECTS kreditů, v jednotném magisterském studiu – nejméně 300 ECTS kreditů v systému pětiletého studia.

III. POUŽÍVÁNÁ HODNOTÍCÍ STUPNICE

§ 9

1. Veškeré formy realizovaného vzdělávání z příslušného předmětu předpokládaného studijním plánem jsou ukončeny zápočtem nebo zkouškou, kterého hodnotící stupnice je vepsaná do dokumentů o průběhu studia (individuální karty zápočtů a zkoušek, protokolů a indexu).

2. V rámci zápočtů i zkoušek na VSM je používána následující hodnotící stupnice:
 - 1) velmi dobrý (5,0),
 - 2) dobrý plus (4,5),
 - 3) dobrý (4,0),
 - 4) dostatečný plus (3,5),
 - 5) dostatečný (3,0),
 - 6) nedostatečný (2,0).
3. Zápočet k předmětu může být ukončen zápočtem bez stanovení známky.
4. Průměr známek ze studijního roku tvoří vážený průměr všech známek ze zkoušek a konečných známek ze všech předmětů končících hodnoceným zápočtem, uvedeném ve studijním plánu, se zaokrouhlením na setiny.
5. Průměr známek za celé období studia se určuje v souladu s odst. 1 a pozitivní známkou z diplomové zkoušky.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 10

Řád je platný od 1. října 2015.