



STUDIJNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY MANAŽERSKÉ VE VARŠAVĚ

OBSAH:

I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
II. DOBA TRVÁNÍ STUDIA.....	6
III. ZAHÁJENÍ STUDIA NA VSM A REZIGNACE ZE STUDIA	6
IV. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ	10
V. POPLATKY ZA STUDIUM	11
VI. ORGANIZACE AKADEMICKÉHO ROKU	12
VII. PROGRAM STUDIA	13
VIII.INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN.....	14
IX. VYUČOVÁNÍ.....	14
X. ZKOUŠKY A ZÁPOČTY	16
XI. PŘENESENÍ VYUČOVÁNÍ.....	19
XII. PRAXE.....	20
XIII.POUŽÍVÁNÁ HODNOTÍCÍ STUPNICE	21
XIV. OPAKOVÁNÍ ROKU STUDIA A PODMÍNEČNÝ ZAPIS	22
XV. VYŠKRTNUTÍ ZE SEZNAMU STUDENTŮ	22
XVI. SOUBĚŽNÉ STUDIUM.....	23
XVII. POTVRZENÍ VZDĚLÁVACÍCH EFEKTŮ.....	24
XVIII. PŘERUŠENÍ STUDIA	25
XIX. DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍ ŘÁDU.....	26
XX. DIPLOMOVÁ PRÁCE.....	26
XXI. DIPLOMOVÁ ZKOUŠKA.....	28
XXII. UKONČENÍ STUDIA	30
XXIII. ÚČAST ŽÁKA STŘEDNÍ ŠKOLY VE VYUČOVÁNÍ	30
XXIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	31

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Studium na Vysoké škole manažerské ve Varšavě je vedeno na základě platných předpisů, mimo jiné zejména:

1. Zákona ze dne 27. července 2005 *Vysokoškolský zákon* (tzn. polská Sb.Z. z 2012 odst. 572, v pozdějším znění);
2. Nařízení Ministra vědy a vysokoškolské studium ze dne 25. září 2014 *ve věci podmínek, jakými se řídí rozhodnutí studijního řádu na vysokých školách* (polská Sb.Z. odst. 1302)
3. Stanov Vysoké školy manažerské ve Varšavě
4. Studijní řád Vysoké školy manažerské ve Varšavě

§ 2

Použité termíny v tomto řádu znamenají:

1. Děkan – vedoucí základní organizační jednoty VSM;
2. ECTS (European Credit Transfer and Accumulations System) – kredity evropského systému akumulace a transferu, určující průměrnou pracovní zátěž osob, které se vzdělávají, která jsou nezbytná pro dosažení vzdělávacích efektů, kde jeden kredit určuje cca 25 až 30 pracovních hodin (hodiny vlastní práce studenta a hodiny, které jsou organizované VSM v souladu se studijním plánem);
3. Vzdělávací efekty – obsah společenských znalostí, vědomostí a kompetencí, které student získává ve vzdělávacím procesu v příslušném oboru studia a určité úrovni;
4. Efekty učení – obsah společenských znalostí, vědomostí a kompetencí, které student získává v procesu učení a mimo systém studia;
5. Studijní obor – vybraná část jednoho nebo několika oblastí vzdělávání, které jsou realizovány způsobem určeným vzdělávacím programem;
6. Studijní plán – výkaz modulů (předmětů nebo skupin předmětů) spolu s kredity pro konkrétní moduly obsahující soupis zkoušek a zápočtu a vymezení hodin;
7. Vzdělávací profil – obecně vzdělávací profil nebo praktický profil;
8. Obecně vzdělávací profil – vzdělávací profil obsahující vzdělávací moduly spojené s vedeným vědeckým výzkumem ve škole, realizovaným za předpokladu, že více než polovina studijního programu je určená kredity, obsahuje vzdělávací formu prohlubování znalostí;

9. Praktický profil – vzdělávací profil obsahující moduly, kterými student získá studentem praktické znalosti a společenské kompetence, které jsou realizovány za předpokladu, že více než polovina programu studia uvedeného kredity, obsahuje praktickou vzdělávací formu, která formuje dovednosti a kompetence, mimo jiné dovednosti získané praxí, vedené osoby mající odborné zkušenosti získané mimo VSM;
10. Vzdělávací program – vhodný pro určitou úroveň a studijní obor, popis určený VSM v souladu s efekty vzdělávání, shodný s Národní soustavou kvalifikací pro vysokoškolské studium, a popis procesu vzdělávání, který vede k získání těchto efektů, spolu s předpisy týkajícími se konkrétních modulů tohoto procesu určeného kredity;
11. Studijní program – popis vzdělávacího procesu, který vede k získání předpokládaných efektů vzdělávání;
12. Předmět – část studijního programu, který realizuje efekty určené ve vzdělávacím programu, který obsahuje příslušné tematické osnovy realizované ve formě vzdělávacího procesu;
13. Řád – studijní řád platný ve Vysoké škole manažerské ve Varšavě;
14. Nařízení o podmínkách – nařízení Ministra vědy pro vysokoškolské studium ze dne 25. září 2014 *ve věci podmínek, jakými se řídí rozhodnutí studijního řádu na vysokých školách* (polská Sb.Z. odst. 1302);
15. Stanovy – Stanovy Vysoké školy manažerské ve Varšavě;
16. Zákon – zákon ze dne 27. července 2005 *Vysokoškolský zákon* (polská Sb.Z. č. 2012, odst. 572, ve znění pozdějších předpisů);
17. VSM – Vysoká škola manažerská ve Varšavě s hlavním sídlem ul. Kawęczyńska 36 ve Varšavě, zapsaná v rejstříku soukromých vysokých škol pod č. 60.

§ 3

Řád popisuje organizaci a průběh studia, které je realizované Vysokou školou manažerskou ve Varšavě, zejména spojené se studiem práva a povinnosti studenta, a způsob účasti talentovaných studentů na procesu vzdělávání předpokládané průběhem studia v oborech shodných s jejich talentem, a zásady přesouvání přednášek, cvičení atp., započtení přednášek, cvičení atp., a potvrzování vzdělávacích efektů a vzdělávání.

§ 4

Cílem Řádu je stanovit vhodnou podobu didaktického procesu, mimo přihlíží k potřebám studentů, kteří jsou zdravotně znevýhodnění. Studium na VSM je vedeno v souladu s efekty vzdělávání, ke kterým je přizpůsoben vzdělávací program a studijní plán.

§ 5

Záležitosti týkající přijímacího řízení, pořádku a způsobu studia, zvláštní zásady studia v rozsahu, který neurčuje Řád, tvoří kompetence, které opravňují Rektora VSM, Radu konkrétní fakulty a Děkana, po získání názoru příslušného orgánu Studentské samosprávy ve spojitosti s okolnostmi předpokládaných jinými předpisy. Rektor má oprávnění ke kontrole přijímacího řízení a didaktického procesu.

§ 6

Nařízení Řádu platí pro denní i kombinované studium, které je vedené jako jednotné magisterské studium nebo studium prvního a druhého stupně, a rovněž i osob, které realizují studium na VSM v rámci programu výměny studentů.

§ 7

1. Děkan po dohodě s orgány Studentské samosprávy jmenuje a odvolává z řad akademických učitelů VSM, osoby pečující o ročníky, v případě potřeby odpovědné osoby za studentské skupiny a praxe. Podrobný obsah a formu práce těchto osob určuje děkan, který zároveň dohlíží a hodnotí jejich činnost.
2. Mezi základní úkoly osob zodpovědných za skupiny, je podpora studentů v záležitostech spojených s didaktickým procesem, poskytování rad a konzultací, a vydává stanoviska v záležitostech spojených s průběhem studia na žádost studenta nebo Děkana.

§ 8

1. Zástupci studentů a pro kontakt s orgány školy slouží Studentská samospráva a s ní spolupracující předsedové skupin.
2. Způsob jmenování a kompetence předsedy skupiny určuje Řád studentské samosprávy VSM.

II. DOBA TRVÁNÍ STUDIA

§ 9

1. Dobu trvání studia určuje studijní plán.
2. Studium prvního stupně, druhého stupně a jednotné magisterské studium může být vedené jako denní a kombinované studium.
3. Doba trvání studia:
 - a. v případě bakalářského studia – nejméně 6 semestrů,
 - b. v případě studia druhého stupně – od 3 do 5 semestrů,
 - c. v případě inženýrského studia – nejméně 7 semestrů,
 - d. v případě jednotného magisterského studia – od 9 do 12 semestrů.
4. Kombinované studium může trvat o jeden nebo dva semestry déle, než příslušné denní studium. Do doby trvání studia prvního stupně a jednotného magisterského studia se započítává odbornou praxi studenta.
5. V případě opakování ročníků, přerušení studia, nebo při přistoupení ke státní závěrečné zkoušce, po ukončení ostatního akademického roku v rámci průběhu studia, maximální doba trvání studia podléhá stanovenému prodloužení.

III. ZAHÁJENÍ STUDIA NA VSM A REZIGNACE ZE STUDIA

§ 10

1. Způsob náboru ke studiu, a zásady a podmínky studia v záležitostech, které neřeší Řád, určuje Rektor po dohodě se Senátem a Studentskou samosprávou s přihlédnutím k ustanovení určených stanovami VSM.
2. Ke studiu na VSM může být přijata osoba, která má:
 - 1) Maturitní vysvědčení – v případě, kdy se hlásí ke studiu prvního stupně nebo jednotné magisterské studium;
 - 2) Titul magistra, bakaláře, inženýra nebo rovnocenný titul a splňuje podmínky určené v odst. 2 – v případě, kdy se hlásí ke studium druhého stupně
3. Senát VSM určuje usnesením, podmínky, způsob a termín zahájení a ukončení přijímacího řízení, mimo jiné elektronickou formou, pro konkrétní studijní obory. Usnesení se podává na vědomí veřejnosti, nejpozději do 31. května roku, který předchází akademický rok, kterého se usnesení týká a posílá se ministroví pro

vysokoškolské studium. V případě otevření nového studijního oboru nebo nově vytvořené školy, senát se usnáší a posílá usnesení příslušnému ministrovi pro vysokoškolské studium a ministrovi, který zodpovídá za kontrolu školy, dává se okamžitě na vědomí veřejnosti.

4. Základem přijetí ke studiu prvního stupně nebo na jednotné magisterské studium určují výsledky maturitní zkoušky. Senát školy rozhoduje způsobem určeným na základě odst. 3, jaké výsledky maturitní zkoušky tvoří základ přijetí ke studiu
5. VSM může provádět dodatečné přijímací řízení, způsobem určeným na základě odst. 3, pouze v případě potřeby zjištění artistických vloh, fyzické způsobilosti nebo příslušných přirozených vloh k zahájení studia v určitém oboru, které nejsou zjišťovány maturitní zkouškou, nebo když osoba, která žádá o přijetí ke studiu má maturitní vysvědčení získané v zahraničí. Tyto zkoušky se nesmí týkat předmětů maturitní zkoušky.
6. Podmínky a způsob přijímacího řízení, v případě přijímacího řízení, o kterém se zmiňuje odst. 4, přihlíží se k zvláštním potřebám kandidátů na studia, kteří jsou zdravotně znevýhodnění.
7. Pokud základem pro přijetí ke studiu jsou výsledky maturitní zkoušky, senát VSM může přijmout usnesení o provedení přijímacího řízení, způsobem určeným na základě odst. 3.
8. Pokud základem pro přijetí ke studiu jsou výsledky maturitní zkoušky a potvrzení o výsledcích maturitního vysvědčení z konkrétních předmětů, o kterých se zmiňuje zákon ze dne 7. září 1991 (polské Sb.Z.) o vzdělávacím systému, senát VSM může vytvořit usnesení o provedení přijímacího řízení, způsobem určeným na základě odst. 3, s vyloučením předmětů, které jsou uvedené v potvrzení.
9. Předpisy odst. 4 a 5 se týkají maturitní zkoušky, a její výsledky se uplatňují dle maturitní zkoušky stvrzené maturitním vysvědčením, o kterém se zmiňují předpisy určené čl. 93 odst. 3 Zákona ze dne 7. září 1991, o systému vzdělávání (polská Sb.Z. z 2004, č. 256, odst. 2572, ve znění pozdějších předpisů) a zkoušky vedené v rámci programu Mezinárodní maturity, kde se nachází věta potvrzující diplom IB (International Baccalaureate), vystavený organizací Internatiolna Baccalaureate Organization se sídlem v Ženevě, a výsledky této zkoušky.
10. Senát VSM může stanovit podrobné podmínky přijímání ke studiu laureátů mezinárodních a Polských soutěží, mimo jiné soutěží organizovaných VSM.
11. Přijímací řízení vedou přijímací komise, svolány děkanem nebo jiným orgánem určeným ve stanovách VSM. Přijímací komise rozhodují ve věcech přijetí ke studiu.

12. Přijímací komise nejsou svolávány v případě, kdy přijetí ke studiu to nevyžaduje. Rozhodní ve věci přijetí ke studiu vydává děkan nebo jiný orgán určený ve stanovách VSM.
13. Proti rozhodnutí náborové komise se lze odvolat, v termínu do 14 dní ode dne doručení rozhodnutí, od komise VSM, svolané způsobem určeným ve stanovách.
14. Proti rozhodnutí děkana nebo jiného orgánu určeného ve stanovách se lze odvolat přímo k rukám Rektora, v termínu do 14 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.
15. Základem pro odvolání v případech, které jsou určeny v odst. 11, 12 a 13, může být pouze porušení podmínek a zásad přijetí ke studiu, určené v souladu s odst. 3.
16. Ve věci odvolání, které je podáno dle odst. 13, rozhoduje Školní přijímací komise, a ve věci odvolání, které je podáno dle odst. 14 rozhoduje Rektor. Toto rozhodnutí je konečné.
17. Výsledky přijímacího řízení jsou veřejné.
18. Přijetí mezi studenty VSM následuje ve chvíli imatrikulace a složením slibu. Text slibu je určen ve Stanovách VSM.
19. Student, které zahajuje studium má právo k proškolení o právech a povinnostech studenta. Školení je provedeno Studentským parlamentem Polska po dohodě se studentskou samosprávou VSM.
20. Po imatrikulaci student obdrží studentský průkaz.

§ 11

1. Výběr oboru probíhá během přijímacího řízení.
2. Osoba, která je přijata ke studiu, podepisuje s VSM písemnou smlouvu o studiu. Smlouva se uzavírá dle polského Občanského zákoníku.
3. Získání práv a povinností studentovi následuje až ve chvíli imatrikulace a složení slibu. Složení slibu se stvrzuje vlastnoručním podpisem.
4. Student obdrží studentský průkaz a index, který je zachycuje celý průběh jeho studium. Průkaz se vrací ihned po ukončení studia (týká se absolventů jednotného magisterského studia a studia II. stupně), nebo po vyškrtnutí se seznamu studentů. Index je ve vlastnictví studenta.
5. Osoba, která ukončila studium prvního stupně, si ponechává práva studenta do 31. října v roce, ve kterém ukončila studium, kromě práva k materiální pomoci, o kterém se zmiňuje čl. 173 Zákona (polské Sb.Z.).

6. Nepřevzetí indexu a studentského průkazu do jednoho měsíce ode dne zahájení studia, je předpokladem, že student nezahájil studium.
7. Práva a povinnosti studenta zanikají dnem nabytí v platnost rozhodnutí o vyškrtnutí ze studia. Proti rozhodnutí děkana má student právo se odvolat k Rektori. Odvolání se podává prostřednictvím Děkana v termínu do 14 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyškrtnutí ze studia. Rozhodnutí Rektora je definitivní.
8. VSM neposkytuje informace třetím osobám v záležitostech týkajících se studenta a jeho vzdělávání, pouze v případě, že student poskytne VSM písemnou plnou moc nebo v případě, že takovou povinnost stanoví VSM zákon.
9. V případě rezignace ze studia, student má povinnost podání písemné rezignace, která je doručena k rukám Děkana příslušné fakulty. Student má rovněž povinnost splnit všechny závazky vůči VSM, mimo jiné finanční závazky, které vyplývají ze smlouvy až do momentu, podání písemné žádosti o rezignaci ze studia.

§ 12

Ke studiu na VSM se může přihlásit student, který chce přestoupit z jiné školy nebo obnovit studium.

§ 13

V případě přenesení z jiného studijního oboru ve VSM nebo z jiné školy, ve věci přijetí ke studiu rozhoduje děkan. Děkan určuje vzdělávací rozdíly a harmonogram jejich splnění, s přihlédnutím k zásadám systému přesouvání výsledků. Děkan může souhlasit s převedením studenta z denního studia na kombinované a naopak.

§ 14

1. Student může být opětovně přijat ke studiu na VSM nebo obnovit studium, pokud nebyl vyloučen disciplinárně. Opětovné přijetí ke studiu závisí na splnění základních podmínek, o kterých se zmiňuje Řád a:
 - 1) vyrovnání případných finančních nesrovnalostí vůči VSM;
 - 2) zaplacení požadovaného zápisného.
2. Rozhodnutí o opětovném nastoupení ke studiu vydává Děkan, studium je zahájeno začátkem semestru.
3. Obnovení studia a přenesení na studium mohou být od II roku studia.

4. Osoba, která neodevzdala diplomovou práci, nebo neuspěla při diplomové zkoušce a byla vyškrtuta ze seznamu studentů, může podat žádost o obnovení studia dle zásad určených Děkanem.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ

§ 15

1. Student, dle práv, které jsou určeny v zákoně a stanovách VSM má právo:
 - 1) setkávat se ve studentských organizacích a spolcích, v souladu s platnými předpisy;
 - 2) podílet se na rozhodování v kolektivních orgánech školy, prostřednictvím zástupců studentů;
 - 3) přihlašovat se ke studentské samosprávě, připomínkovat plány vzdělávání, studijní programů, věcí spojené se vzdělávacím a výchovným procesem a sociálními podmínkami;
 - 4) získávat společenské znalosti, dovednosti a kompetence a využívat za tímto účelem místnosti, zařízení a knihovny VSM, v souladu s platnými předpisy, jak rovněž i pomoc akademických pracovníků a orgánů VSM;
 - 5) účastnit se vědeckých výzkumů a shlukovat se ve vědeckých kroužcích a v zájmových kroužcích vedených VSM;
 - 6) rozvíjet kulturní, turistické a sportovní zájmy a využívat za tímto účelem pomoc ze strany akademických pracovníků a orgánů VSM;
 - 7) zpřístupnit vzdělávací aktivity požadované studijním plánem;
 - 8) účastnit se přístupných vzdělávacích programů jiných studijních oborů;
 - 9) souběžně studovat na jiném oboru nebo specializaci, po souhlasu děkana;
 - 10) na studium dle individuálního plánu studia, dle zásad určených děkanem fakulty;
 - 11) na konzultace vedené přednášejícími v době konzultačních hodin;
 - 12) srovnání šancí, v přístupu k plné účasti na vzdělávacím, výchovném procesu a na vědeckém výzkum z přihlédnutím na stupeň a druh znevýhodnění studenta;
 - 13) obdržet materiální pomoci dle zásad určených zákonem a jinými předpisy upravujícími přiznání této pomoci;
 - 14) získat ocenění a vyznamenání;
 - 15) účast na didaktickém procesu;

- 16) vedení samosprávních a sociálních činností, v souladu s platnými předpisy;
- 17) získání přerušeno studium dle zásady a způsobem určeným řádem.

§ 16

K základním povinnostem studenta patří využívání vytvářených VSM možností vzdělávání a výchovy, a řídit se řádem. Zejména se student zavazuje:

1. dbát o důstojnost studenta a dobré jméno VSM a respektovat obsah zahrnutý ve smlouvě, kterou student složí během imatrikulace,
2. účastnit se teoretického a praktického vyučování realizovaného školou, v souladu s platným studijním programem, vč. studijního plánu,
3. složit zkoušky, vykonávat praxi a plnit jiné požadavky předpokládané studijním plánem, vč. studijního plánu,
4. dodržovat platné předpisy VSM a dbát o její vlastnosti,
5. platit školné v termínech, a také platit jiné poplatky spojené s průběhem studia a podávat informace o žádostech VSM o provedených platbách způsobem a formou určeným VSM,
6. bezodkladně informovat VSM o změně příjmení, rodinného stavu, adresy pobytu a kontaktních údajů (telefonní číslo, adresa e-mail), a také jiných údajů požadovaných jinými předpisy,
7. odevzdat prohlášení nebo jiné dokumenty, které požadují předpisy Zákona a jiné obecně závazné právní předpisy,
8. dodržovat zásady týkající se autorského práva a jiných příslušných práv.

V. POPLATKY ZA STUDIUM

§ 10

1. Podmínky placení poplatků spojených se studiem a poplatků za vzdělávací služby, a také výše těchto poplatků je určena ve smlouvě uzavřené mezi VSM a studentem nebo osobou přijatou ke studiu. Tato smlouva je uzavřena v písemné formě pod sankcí neplatnosti, týká se celé předpokládané doby studia. Student není povinen k jiným platbám, než ty, které jsou určeny ve smlouvě.
2. Výše poplatků a termíny a zásady jejich plateb mohou být podrobně určeny v obsahu smlouvy nebo v platebním řádu VSM.

3. Smlouva je uzavřena, ne dříve, než po vystavení rozhodnutí o přijetí ke studiu a ne později než v termínu třiceti dnů ode dne zahájení studia.
4. Poplatky určené ve smlouvě s VSM musí být hrazeny ne dříve než po jejím uzavření.
5. Vzor smlouvy určuje orgán určený ve stanovách VSM, vzor smlouvy je dostupný v souladu s rozhodnutím Zákona.
6. Pohledávky vyplývající ze smlouvy jsou promlčeny během tří let.

VI. ORGANIZACE AKADEMICKÉHO ROKU

§ 18

1. Akademický rok je zahájen dne 1. října a trvá do 30. září následujícího kalendářního roku. Je složen ze dvou semestrů (zimního a letního)
2. Rektor VSM může nařídit zahájení vzdělávání pro kombinované studium před datem 1. října.
3. Rektor VSM může nařídit zahájení didaktického procesu pro určitý rok a studijní obor od letního semestru.
4. Akademický rok obsahuje:
 - 1) vzdělávací období,
 - 2) zkouškové a zápočtové období (zimní, zimní opravné, letní, letní opravné),
 - 3) období vzdělávacího volna.

§ 19

1. Rektor VSM určuje podrobnou organizaci akademického roku, mimo jiné termíny zahájení a ukončení vzdělávání, termíny zkouškového období a období vzdělávacího volna.
2. Rektor VSM vyhláší podrobnou organizaci akademického roku, ne později než dva týdny před jeho zahájením, vydáním nařízení týkajícího se organizace akademického roku.
3. V průběhu trvání akademického roku Rektor VSM může, v odůvodněných případech, vyhlásit dny nebo hodiny vzdělávacího volna.

VII. PROGRAM STUDIA

§ 20

1. Studium se koná dle studijního plánu, studijního programu, mimo jiné způsobem určeným zákonem, samotný proces vzdělávání byl vytvořen dle cílů, které mají být dosaženy dle předpokládaných efektů v oblasti vědomostí, dovedností a společenských koncepcí.
2. Studijní programy, mimo jiné i programy studia jsou obecně dostupné, a tvoří základ k vypracování ročních nebo semestrálních harmonogramů vzdělávání.
3. Harmonogram vzdělávání stanoví Oddělení pro vzdělávání VSM po konzultaci s děkanem nebo vedoucí samostatných didaktických jednotek a dává se na vědomí nejméně sedm kalendářních dnů před zahájením semestru, prohlášením na internetové stránce školy a na informační nástěnce v sídle VSM.
4. Zkouškový a zápočtový harmonogram ve zkouškovém období vyhlašuje Oddělení pro vzdělávání po konzultaci s příslušným děkanem, avšak ne později než dva týdny před zahájením zkouškového období.

§ 21

1. Základním vzdělávacím jazykem je polský jazyk. Přijaté studijní programy, mimo jiné i plány studia a jejich části, vč. vzdělávání, zkoušek a zápočtů, diplomové práce a diplomové zkoušky, mohou být realizovány v cizím jazyce. V této věci rozhoduje Děkan po souhlasu Rektora VSM.
2. Příprava diplomové práce a provedení diplomové zkoušky v cizím jazyce může být rovněž provedeno na žádost studenta, se souhlasem Děkana po dohodě s Vedoucím práce.
3. Pokud vzdělávání z předmětů se konají v cizím jazyce, zápočty a zkoušky jsou rovněž vykonávány v tomto jazyce.
4. Práce napsána v cizím jazyce musí obsahovat shrnutí v jazyce polském.
5. Vzdělávání může být vedeno rovněž s využitím vzdělávacích metod a technik na vzdálenost (on-line). Zásady realizace vzdělávání s využitím vzdělávacích metod a technik na vzdálenost určuje samostatný řád.

VIII. INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

§ 22

1. Studenti, kteří mají výborné studijní výsledky, tzn., mají průměr nejméně 4,0 z dosavadního průběhu studia a mají viditelné vlohy pro danou vědeckou disciplínu, mohou studovat dle individuálního studijního plánu, mimo jiné dle zásad určených Děkanem konkrétní fakulty.
2. Individuální studijní program, mimo jiné studijní plán, musí zajistit studentovi možnosti získat vzdělávací efekty příslušné pro daný studijní obor a přihlížet, v možném rozsahu, dodatečným individuálním zájmům studenta.
3. Rozhodnutí o individuálním studijním programu, vč. studijního plánu, se vydává na základě žádosti studenta, Děkanem fakulty, na které student zahajuje studium dle individuálního programu.
4. Ve výjimečných případech Děkan může souhlasit se studiem dle individuálního studijního programu, mimo jiné vč. studijního plánu, a v jiných případech než jsou popsány v odst. 1.
5. V případě, že Děkan nesouhlasí, ve věci odst. 2 a 3, student má právo se odvolat k Rektorovi.
6. Po vyjádření souhlasu ke studiu dle individuálního studijního programu, vč. studijního plánu, Děkan určuje studentovi vědeckého opatrovníka. Vědecký opatrovník může být pouze vědecko-didaktický pracovník VSM, který má nejméně doktorské vzdělání.
7. Poplatky za individuální studijní plán a vzdělávací program určuje platební řád VSM.
8. Studia realizované dle individuálního studijního programu mohou trvat kratší dobu, než se předpokládá v základním studijním plánu realizovaném obvyklým způsobem.

IX. VYUČOVÁNÍ

§ 23

1. Student se účastní vzdělávání dle studijního programu, shodného se studijním plánem.
2. Nepovinné předměty student vybírá na základě podané žádosti. Formu ukončení nepovinného předmětu určuje přednášející.

3. Student, který se účastní vědeckých nebo realizačních prací, může být uvolněn se souhlasem přednášejícího z účasti na některých hodinách z předmětů, které jsou tematicky spojeny s touto prací.
4. Hodiny dle odst. 1 určené pro zahraniční studenty, kteří studují na VSM, jsou dostupné dle zásad určených ve zvláštních předpisech.
5. Studentovi jsou poskytovány informace během prvních hodin akademickým učitelem, jež vede přednášky nebo cvičení z konkrétního předmětu, o podmínkách započtení předmětu, zásadách účasti na přednáškách, podmínkách započtení předmětu a základní a doplňující literatuře určené v programu studia a sylabu.

§ 24

1. Student je oprostěn z účasti na hodinách tělesné výchovy a získání zápočtu z tohoto předmětu na základě lékařského potvrzení, potvrzujícího nedoporučení k výkonu tohoto typu aktivit.
2. Přednášející, který vede hodiny, může oprostít studenta z povinnosti účasti na hodinách tělesné výchovy a vykonat zápočet z těchto hodin dle písemné žádosti studenta, avšak student musí aktivně navštěvovat, a přinést potvrzení trenéra z dané oblasti.

§ 25

V termínu a dle podmínek určených děkanem, student má povinnost si vybrat: specializaci, monografické přednášky a diplomový seminář.

§ 26

1. Na vyučování je přípustná účast osob, které plní funkci překladatele ze znakového jazyka, nebo asistenta osoby tělesně znevýhodněné a nevidomé osoby. Osoby pomáhající znevýhodněným studentům musí mít souhlas děkana na účast v těchto hodinách.
2. V odůvodněných případech znevýhodněný student, na základě souhlasu přednášejícího, který vede přednášky, může na vlastní požitok vykonávat poznámky z těchto předmětů v alternativní formě, pomocí nahrávání hodin, fotografování nebo využívání materiálů zpřístupněných přednášejícím, jak rovněž může využívat za tímto účelem jiné zařízení nebo pomoc osob, které si poznámky dělají.

3. Znevýhodněný student, v případech spojených se zdravím nebo organizací, může po dohodě s vedoucím hodiny vyměnit skupinu, ve které pobíhají cvičení, laboratoře, kolokvia atp.

X. ZKOUŠKY A ZÁPOČTY

§ 27

1. Veškeré předměty uvedené ve studijním plánu jsou ukončené zkouškou nebo hodnoceným zápočtem nebo zápočtem bez určení známky.
2. Podmínkou k přistoupení ke zkoušce z předmětu, ve kterém je cvičení, je získání zápočtu ze cvičení, s výhradou odst. 3, pokud podmínky zápočtu z daného předmětu nejsou stanoveny jinak.
3. Přesné podmínky získání zápočtu ze cvičení uvede přednášející. V případě předmětů, které jsou ukončené zkouškou, přednášející, u kterého se zkouška vykonává, určuje i obsah a formu zkoušky.
4. Základem pro připuštění ke zkouškovému období je semestrální finanční vyprádání s VSM.
5. Zkoušky z předmětů z konkrétního semestru se vykonávají ve třech termínech:
 - 1) před ukončením semestru (nulový termín), pokud byl sjednán pro konkrétní předmět přednášejícím;
 - 2) během zkouškového období (základní termín);
 - 3) během opravného zkouškového období (dva opravné termíny).
6. Známá ze zkoušky, známka ze zápočtu nebo započtení je zapsané do indexu, zápočtové nebo zkouškové karty studenta a protokolu (příslušného zkouškového nebo zápočtového).
7. Způsob a režim poskytování informací o výsledcích ze zkoušky nebo zápočtu, je stanoven přednášejícím z konkrétního předmětu.
8. Student, který přistoupí ke zkoušce nebo zápočtu z konkrétního předmětu je povinen předložit index a zkouškovou nebo zápočtovou kartu studenta.
9. Znevýhodnění studenti mohou žádat o přizpůsobení formy a termínů zápočtů a zkoušek k jejich potřebám, dle druhu znevýhodnění.

§ 28

1. V opodstatněných situacích, přivlastnění si studentem autorství části nebo celku díla, přednášející je povinen bezodkladně informovat o tom děkana příslušné fakulty.
2. V případě potvrzení vzniklé situace, o které se zmiňuje odst. 1, děkan podává k rukám rektora žádost o zahájení disciplinárního řízení vůči studentovi.
3. Podání žádosti, o které se zmiňuje odst. 2, nastává automatické neudělení zápočtu z daného předmětu – negativní hodnocení.

§ 29

1. Nepřistoupení ke zkoušce ve vyznačeném základním termínu bez omluvy, je rovněž podmíněno obdržet negativní hodnocení. Zkouška složená po tomto termínu je hodnocena jako opravná zkouška.
2. Omluvením nepřítomnosti na zkoušce student může dodat v písemné formě na děkanát, nejpozději však v průběhu sedmi kalendářních dnů po termínu zkoušky. Rozhodnutí v této záležitosti bezodkladně vystavuje děkan.
3. V případě nepřítomnosti na zkoušce omluvené děkanem, student získává další zkouškový termín.
4. Po obdržení na zkoušce negativní známky, student má právo, na dvojitý opravný termín z každého neúspěšně složeného předmětu v základním termínu v daném semestru.

§ 30

1. Během sedmi dnů od data obdržení negativní známky z druhého opravného termínu, student může podat žádost k děkanovi, o provedení komisionální zkoušky. Žádost musí obsahovat zdůvodnění, které se může vztahovat k námitkám týkajícím se nestrannosti zkoušky a formálních nedostatků. Komisionální zkouška musí být vykonána v termínu do 14 kalendářních dnů ode dne podání žádosti.
2. Komise se skládá ze tří členů, kteří jsou svoláni ke zkoušce, jejímž předsedou je děkan, nebo pověřená děkanem osoba, specialista z daného předmětu zahrnujícího zkoušku a přednášejícího. Přednášející nemá právo zadávat otázky studentovi.
3. Na žádost studenta v komisi provádějící komisionální zkoušku může být přítomen pozorovatel – představitel Studentské samosprávy.
4. O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol.
5. Zámka z komisionální zkoušky je konečná.

6. Neomluvená nepřítomnost studenta na komisionální zkoušce ve stanoveném termínu je stejná, jako když student obdrží negativní hodnocení.
7. Nesložení komisionální zkoušky je důvodem k vyškrtnutí ze soupisu studentů.
8. Podmínky týkající se podmínek přistoupení ke komisionální zkoušce jsou aplikovány příslušné k situaci, jako nesložení zápočtu z předmětu, ze kterého dle programu studia se nepředpokládá zkouška.

§ 31

1. Během zkoušky je přípustná přítomnost osob plnících funkci překladatele znakového jazyka nebo asistenta fyzicky znevýhodněné osoby nebo zrakově znevýhodněné osoby, avšak zkoušející může zamítnout účast na zkoušce osobě, odborně spjaté s předmětem, ze kterého je skládaná zkouška.
2. Znevýhodnění studenti v odůvodněných případech, po dřívějším oznámení u zkoušejícího, nejpozději však 7 dnů před termínem zkoušky, mohou se ucházet o:
 - 1) změnu zkuškového termínu z důvodu přizpůsobení termínu k jejich potřebám;
 - 2) změnu formy zkoušky z písemné zkoušky na ústní, nebo na opak;
 - 3) obdržení zkuškové karty ve formě uzpůsobené k jejich stupni znevýhodnění.

§ 32

1. Studenti VSM mají možnost složení mezinárodní zkoušky z cizího jazyka. Zásady k přistoupení k této zkoušce určuje příslušný řád.
2. Mezinárodní zkouška z cizího jazyka může být vykonána před externí komisí.

§ 33

1. Splnění studijních požadavků v rámci studia je studijní rok. Finanční vypořádání je splatné v období jednoho semestru.
2. Podmínkou ukončení příslušného akademického roku je započtení dalších semestrů a splnění všech požadavků určených studijním plánem.
3. Povinností studenta je získání do konce opravného období daného akademického roku všech zápočtů a zkoušek zapsaných v indexu a zápočtové a zkuškové kartě, a odevzdání obou dokumentů na děkanát do konce opravného období.
4. Započtení roku potvrzuje děkan.

5. Započtení předmětu působí připsání studentovi vhodného počtu ECTS kreditů v souladu s řádem ECTS, vystaveným rektorem VSM na základě samostatných předpisů.
6. Obecný počet ECTS kreditů v akademickém roce nesmí být menší než 60.
7. Ze studijního programu, vyplývají povinnosti zahrnující i studijní plán, vyučování, se zapisují započtené studentem ECTS kredity.
8. Za účelem získání diplomu ukončení studia prvního stupně student je povinen získat nejméně 180 ECTS kreditů, ukončení studia druhého stupně – nejméně 120 ECTS kreditů, v jednotném magisterském studiu – nejméně 300 ECTS kreditů v systému pětiletého studia.

XI. PŘENESENÍ VYUČOVÁNÍ

§ 34

1. Přenesení předmětů se může týkat pouze předmětů započtených studentem, které umožňují pokračování ve studiu v organizační jednotce VSM, do které student přechází.
2. Přenesení vyučování probíhá s přihlédnutím k následujícím podmínkám:
 - 1) student splnil základní vzdělávací efekty a obdržel nejméně 30 ECTS kreditů k započtení každého semestru;
 - 2) jeden ECTS kredit je v souladu se vzdělávacími efekty v souladu s § 2 bod 2 Řádu;
 - 3) ECTS body byly připsané za:
 - a) započtení každého zápočtu z hodin a praxe, které jsou předpokládáné ve vzdělávacím programu, při čem počet ECTS kreditu nezáleží od získaného hodnocení, a podmínkou při jejich uznání je splnění studentem podmínek týkajících se získání předpokládaných vzdělávacích efektů potvrzených k započtení hodin nebo praxe;
 - b) připravení a odevzdání diplomové práce nebo příprava k diplomové zkoušce, v souladu se vzdělávacím programem;
 - 4) student získá a přepíše se mu v jednotce takový počet ECTS kreditů, jaký je předepsaný pro vzdělávací efekty získávané výsledkem realizace příslušných hodin a praxe v této jednotce.

3. O přenesení vyučování rozhoduje děkan přijímací jednotky, na žádost studenta, po seznámení se s dokumentací o dřívějším průběhu studia studenta, které student vykonával v jiné organizační jednotce VSM nebo mimo VSM.
4. Při rozhodování o přenesení vyučování, děkan přijímací jednotky přihlíží ke vzdělávacím efektům získaným v jiné organizační jednotce VSM nebo mimo VSM, výsledkem realizace vzdělávání a praxe, příslušného vzdělávání a praxe určené ve studijním programu v oboru, na kterém student studuje.
5. Podmínkou přenesení splněných hodin z jiné organizační jednotky VSM nebo mimo VSM, mimo jiné i ze zahraničních vysokých škol, na místo kreditů připsaných k hodinám a praxím určeným ve studijním plánu a v programu vzdělávání, je potvrzen soulad se získanými efekty vzdělávání, způsobem určeným v odst. 3.
6. Zvláštní zásady, podmínky a způsob přenesení započtených hodin studentem určuje rektor ve zvláštním řádu.

XII. PRAXE

§ 35

1. Odbornou praxí student denního studia vykonává v rozsahu a poměru určeném ve studijním plánu a vzdělávacím programu. Pro první stupeň a jednotné magisterské studium se započítá odborná praxe.
2. Pokud studijní program předpokládá výkon praxe, její nesplnění se bere stejně jako nesplnění jiného zápočtu z jiného studijního předmětu.
3. Termíny praxe určuje děkan a dává je na vědomí studentů.
4. Děkan započítává studentovi praxi na základě potvrzení z pracoviště a hlášení o průběhu praxe. Započtení praxe se potvrzuje zápisem do indexu.
5. Účast studenta na praxi na vědeckém táboře, může být základem k udělení zápočtu v celkovém počtu hodin nebo části hodin praxe studenta, pokud program tábora je v souladu s požadavky určenými ve vzdělávacím programu pro příslušnou praxi.
6. V případě nezapočtení praxe studentem, která se předpokládá ve studijním plánu, děkan může souhlasit s výkonem odborné praxe v následujícím akademickém roce.
7. Konkrétní zásady výkonu a započtení odborných praxí určují samostatné předpisy řádu studentských praxích VSM.

XIII. POUŽÍVÁNÁ HODNOTÍCÍ STUPNICE

§ 36

1. Veškeré formy realizovaného vzdělávání z příslušného předmětu předpokládaného studijním plánem jsou ukončeny zápočtem nebo zkouškou, kterého hodnotící stupnice je vepsaná do dokumentů o průběhu studia (individuální karty zápočtů a zkoušek, protokolů a indexu).
2. V rámci zápočtů i zkoušek na VSM je používaná následující hodnotící stupnice:
 - 1) velmi dobrý (5,0),
 - 2) dobrý plus (4,5),
 - 3) dobrý (4,0),
 - 4) dostatečný plus (3,5),
 - 5) dostatečný (3,0),
 - 6) nedostatečný (2,0).
3. Zápočet k předmětu může být ukončen zápočtem bez stanovení známky.
4. Průměr známek ze studijního roku tvoří vážený průměr všech známek ze zkoušek a konečných zámk ze všech předmětů končících hodnoceným zápočtem, uvedeném ve studijním plánu, se zaokrouhlením na setiny.
5. Průměr známek za celé období studia se určuje v souladu s odst. 1 a pozitivní známkou z diplomové zkoušky.

§ 37

1. O studentovi, který neukončil akademický rok, děkan může rozhodnout o:
 - 1) opakování roku studia;
 - 2) podmíněném zápise do dalšího roku studia;
 - 3) vyškrtnutí ze soupisu studentů.
2. Rozhodnutí ve věcech určených v odst. 1 bod a-c, děkan rozhoduje na základě žádosti studenta.

XIV. OPAKOVÁNÍ ROKU STUDIA A PODMÍNEČNÝ ZAPIS

§ 38

1. Student může opakovat příslušný akademický rok studia, pokud k započtení roku mu chybí započíst více než 2 předměty. Nemůže však opakovat první rok studia.
2. Žádost o opakování roku student podává k rukám děkana v termínu do 14 kalendářních dnů ode dne ukončení opravného období.
3. Studentovi, který opakuje ročník, se uznávají všechny pozitivní známy získané ze započtených předmětů v opakovaném roce.
4. Právo na opakování ročníku přísluší pouze jednou během studia prvního stupně, druhého stupně a jednotného magisterského studia.
5. Student, který opakuje rok, musí započíst i předměty, které určují programové rozdíly, pokud došlo ke změně v programu studia, a mimo jiné i ve studijním plánu.

§ 39

1. Student může získat podmíněčný zápis ke studiu v dalším roce, pokud k započtení akademického roku mu chybí maximálně dva nezapočtené předměty.
2. Student podává žádost o povolení na pokračování ve studiu v následujícím roce, k rukám děkana, v termínu do 14 kalendářních dnů ode dne ukončení opravného období.
3. Student, který obdržel podmíněčný zápis na následující rok, je povinen k doplnění chybějících zápočtů a zkoušek v termínu určeném děkanem.
4. V případě nesplnění studentem podmínek vyplývajících z podmíněčného povolení na nastoupení ke studiu v následujícím roce, student se vyškrtává ze soupisu studentů. Vyškrtnutí nenastává, když student v termínu do 14 dnů od uplynutí termínu stanoveného na základě odst. 3, podal žádost k rukám děkana o opakování roku, ve kterém nezapočetl předmět, a žádost byla kladně vyřízená.

XV. VYŠKRTNUTÍ ZE SEZNAMU STUDENTŮ

§ 40

1. Děkan vyškrtává studenta ze seznamů studentů, v případě:
 - 1) nenastoupení ke studiu;
 - 2) rezignace ze studia;

- 3) neodevzdání v termínu diplomové práce nebo diplomové zkoušky;
 - 4) pokárání disciplinárním řízením o ukončení studia ve škole;
 - 5) existence jiných okolností uvedených v obsahu řádu.
2. Zjištění skutečnosti nenastoupení ke studiu zjišťuje děkan dané fakulty, v případě kdy osoba přijata ke studiu nenastoupila na imatrikulaci nebo si nevyzvedla průkaz, a nebyla přítomná ve vyučování během období překračující jeden měsíc.
 3. Děkan může vyškrtnout studenta ze seznamu studentů, v případě.
 - 1) zjištění nedostatku pokroku ve vzdělávání;
 - 2) neukončení semestru nebo roku v určeném termínu;
 - 3) nezaplacení poplatků spojených s výkonem studia;
 - 4) nepodepsání studentem předložené smlouvy vč. podmínek plateb za studium nebo vzdělávací služby.
 4. Proti rozhodnutí, o kterém se zmiňuje odst. 1-3, se student může odvolat k Rektorovi. Rozhodnutí rektora je definitivní.
 5. Nedostatek pokroku ve vzdělávání se zjišťuje, kdy stupeň realizace programu studia vylučuje možnost započtení roku studia, kromě případů, kdy student má právo na opakování roku studia nebo získání podmíněčného zápisu.

XVI. SOUBĚŽNÉ STUDIUM

§ 41

1. Student, který splňuje veškeré povinnosti spojené se základním studiem, může, se souhlasem děkana, studovat v několika oborech, také na jiných vysokých školách, avšak ne dříve než od druhého roku studia.
2. Souhlas se souběžným studiem uděluje děkan fakulty, na které studium má probíhat, po obdržení souhlasu děkana fakulty, na kterou student byl přijat k základnímu studiu.
3. Student jiné, vysoké školy se může účastnit vzdělávání, které se koná na VSM, se souhlasem děkana příslušné fakulty.
4. Na fakultě, na které se koná souběžné studium, student má práva spojená se studiem (předpisy řádu se používá příslušně), avšak administrativní záležitosti, spojené mimo jiné prodloužení platnosti studentského průkazu a vystavování potvrzení o studiu patří k záležitostem mateřské fakulty.

5. Po ukončení studia na základním oboru student získá veškerá studentská práva na fakultě, na které pokračuje ve studiu.

XVII. POTVRZENÍ VZDĚLÁVACÍCH EFEKTŮ

§ 42

1. Senát VSM určuje organizaci potvrzení vzdělávacích efektů získaných mimo formální vzdělávání, mimo jiné:
 - 1) zásady, podmínky a způsob potvrzování efektů vzdělávání;
 - 2) způsob svolávání a způsob působení komise potvrzující vzdělávací efekty.
2. Vzdělávací efekty mohou být potvrzeny:
 - 1) osobě, která má maturitní vysvědčení a má nejméně pětileté praktické zkušenosti – v případě podání žádosti o přijetí ke studiu prvního stupně nebo na jednotné magisterské studium;
 - 2) osoba, která má profesní titul bakalář nebo ekvivalent tohoto titulu, a má nejméně tříleté praktické zkušenosti po ukončení studia prvního stupně – v případě podání žádosti o přijetí ke studiu druhého stupně;
 - 3) osoba, která má profesní titul magistr nebo ekvivalent tohoto titulu, a má nejméně dvouleté praktické zkušenosti po ukončení studia druhého stupně nebo jednotné magisterské studium – v případě podání žádosti o přijetí ke studium na další obor studia prvního nebo druhého stupně, nebo jednotné magisterské studium.
3. V případě absolventů učitelského kolegia, učitelského kolegia cizích jazyků nebo kolegií pracovníků sociálních služeb, kteří přistupují k potvrzení efektů vzdělávání, není požadované splnění podmínky pětiletých praktických zkušeností.
4. Výsledek potvrzení efektů vzdělávání, lze uznat studentovi více než 50% ECTS kreditů připsaných pro příslušný vzdělávací program příslušného oboru, úrovně nebo vzdělávacího profilu.
5. Počet studentů, na daném oboru, úrovni a vzdělávací profil, kteří byli přijati ke studiu na základě nejlepších výsledků získaných potvrzením vzdělávacích efektů, nemůže být překročit více než 20% celkového počtu studentů v tomto oboru, úrovni a vzdělávacím profilu.

6. Ke studentům přijatým na studium na základě potvrzení vzdělávacích efektů, se příslušně používá rozhodnutí řádu v oblasti individuálního studijního plánu a vědecké péče.
7. Limity míst pro osoby přijímané ke studiu na základě potvrzení vzdělávacích efektů získaných mimo formální vzdělávání, stanovuje rektor VSM formou nařízení.
8. Potvrzení vzdělávacích efektů se koná na základě vhodných kontrolních pomůcek, zejména: rozhovor s žadatelem, ústní zkouška, písemná zkouška, test, problémové úkoly, cvičení.
9. V případě pozitivního výsledku procesu potvrzení vzdělávacích efektů, z každého modulu vyučování, které patří do procesu potvrzení, kandidát obdrží zápočet na základě § 36 odst. 3.
10. Získání kandidátem zápočtu jej oprostuje od účasti na vzdělávání dle konkrétního modulu. Negativní známka zavazuje kandidáta k účasti na vzdělávání dle příslušného modulu a jeho započtení v rozsah vhodném pro studijní program, mimo jiné studijním plánem.
11. Na žádost kandidáta děkan připraví rozhodnutí o tom, že student je oprostěn od účasti v procesu potvrzení efektu vzdělávání, a souhlasí s vykonáváním studia dle individuálního studijního plánu, určuje vědeckého opatrovníka.
12. Započtení modulu vzdělávání, který je výsledkem potvrzení efektu vzdělávání je zdokumentováno v zápočtových protokolech a ve studentské kartě.

XVIII. PŘERUŠENÍ STUDIA

§ 42

1. Student může v oprávněných případech žádat o krátkodobé nebo dlouhodobé přerušení studia. Přerušení studia schvaluje děkan.
2. Děkan může schválit přerušení studia:
 - 1) zdravotní – v případě dlouhodobé nemoci studenta, znemožňující účast na vzdělávání;
 - 2) osudové – zejména v osudových případech, mimo jiné narození dítěte, z důvodu péče o dítě, z důvodu péče studenta o jiného člena rodiny studenta, který vyžaduje péči, z důvodu služební cesty mimo hranice státu.

3. Krátkodobé přerušení studia nesmí trvat déle než jeden semestr, dlouhodobé přerušení studia nesmí trvat déle než jeden rok.
4. Přerušení studia se uděluje bezprostředně po vzniku příčiny jeho vzniku. Studium nelze přerušit zpětně.
5. Přerušení studia prodlužuje plánované ukončení studia, a může však nastat situace splnění programových rozdílů.
6. Student se zavazuje k doplnění nesplněných zkoušek a zápočtu před ukončením zkouškového období po roce, ve kterém se končí přerušení studia.
7. O přerušení studia nelze žádat v prvním roce studia.
8. V období přerušení studia student neztrácí studentská práva. Právo na materiální podporu, které určují samostatné předpisy.

XIX. DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍ ŘÁDU

§ 44

1. Bezprostřední dohled nad dodržováním rozhodnutí řádu provádí děkan.
2. Proti rozhodnutí děkana se lze odvolat k rektorovi VSM. Odvolání musí mít písemnou formu přdané prostřednictvím děkana, který vydal rozhodnutí, proti kterému se student chce odvolat – v termínu do 14 dnů ode dne doručení rozhodnutí studentovi.
3. V případě podání odvolání, děkan, který vydal rozhodnutí, proti kterému se student chce odvolat, lze uznat odvolání za podnětné v cecku, a v této situaci lze vystavit nové rozhodnutí, které mění rozhodnutí nebo dočasně rozhoduje. K novému rozhodnutí děkana přísluší odvolání dle zásad určených v odst. 2.
4. Když rektor přijme rozhodnutí děkana, řeší věc definitivním rozhodnutím. Rozhodnutí rektora je definitivní.

XX. DIPLOMOVÁ PRÁCE

§ 45

1. Podmínkou pro ukončení studia je odevzdání diplomové práce a složení diplomové zkoušky (bakalářské, inženýrské nebo magisterské).
2. Diplomovou práci je chápána písemná bakalářská, inženýrská nebo magisterská práce. Student přikládá dodatečně práci v elektronické formě na CD.

3. Diplomová práce stanoví samostatné vypracování dané problematiky vědeckého nebo uměleckého charakteru, nebo umělecký výrobek potvrzující obecné znalosti studenta, stejně tak umění samostatné analýzy a stanovení závěrů, příslušný pro každý studijní obor, příslušný pro konkrétní úroveň a vzdělávací profil.
4. Témata diplomových prací vedoucí práce předává vedoucímu fakulty v termínu do 10. prosince a do 30. dubna. Témata potvrzuje v termínu, který netrvá déle než jeden měsíc ode dne obdržení na příslušnou fakultu, a ta je předává děkanovi a příslušným vedoucím práce.
5. Odevzdání diplomové práce musí nastat do 30. září pro studenty, kteří končí studia v letním semestru a do 31. března pro studenty, kteří končí v zimním semestru.
6. Diplomová zkouška se musí konat nejpozději dva měsíce ode dne odevzdání diplomové práce.
7. V odůvodněných případech, na žádost studenta a po vyjádření vedoucího práce, může děkan souhlasit s prodloužením odevzdání diplomové práce, ne však déle než tři měsíce. Prodloužení termínu odevzdání práce je spojeno s poplatkem, kterého výše je uvedena v platebním řádu.
8. V případě neodevzdání práce v termínu určeném v odst. 5 student je vyškrtnut ze seznamu studentů.

§ 46

1. Diplomová práce je psána pod dohledem vedoucího práce, který je akademickým učitelem a má nejméně doktorský vědecký stupeň.
2. Na žádost studenta, děkan se souhlasem vedoucího práce může změnit vedoucího práce. Žádost o změnu vedoucího práce má student právo podat nejpozději do konce druhého měsíce prvního semestru diplomového semináře.
3. Se souhlasem děkana a vedoucího práce diplomová práce může být napsána více než jedním studentem, pokud v této práci lze vyznačit části připravené konkrétními studenty.

§ 47

1. Diplomové práce studentů VSM jsou dávány ke kontrole anti-plagiátorskému programu. Konkrétní zásady verifikace určují samostatné předpisy.
2. Hodnocení diplomové práce probíhá samostatně vedoucím práce a oponentem. V případě, kdy hodnocení oponenta je záporné, děkan může vyznačit druhého oponenta.

Pokud druhý oponent hodnotí práci negativně, student není připuštěn k diplomové zkoušce. V takovémto případě student je povinen doplnit nebo napsat novou diplomovou práci pod vedením vedoucího práce určeného děkanem.

3. Hodnocení práce se stanoví aritmetickým průměrem vystaveným osobami určenými dle odst. 2 dle klasifikační stupnice určené v řádu.

XXI. DIPLOMOVÁ ZKOUŠKA

§ 48

1. O připuštění studenta k diplomové zkoušce rozhoduje děkan, po splnění studentem následujících požadavků:
 - 1) získá všechny zápočty, získá získání všechny zkoušky, které jsou určeny z plánu studia, jež jsou platné pro daný rok, ve kterém student ukončil studium (získání vyžadovaného počtu ECTS kreditů), po započtení odborné praxe.
 - 2) splnění studentem všech povinností, mimo jiné i finančních, vůči vysoké škole,
 - 3) získání pozitivního hodnocení diplomové práce vedoucím práce a oponentem,
 - 4) odevzdání v děkanátu žádosti o připuštění k obhajobám diplomové práce a prohlášení o samostatném napsání práce vč. s požadovanými exempláři diplomové práce.
2. Po splnění všech požadavků určených v odst. 1, děkanát určuje termín diplomové zkoušky.

§ 49

1. Diplomová zkouška se skládá před zkouškovou komisí svolanou děkanem. Zkoušková komise je složena ze tří osob, mimo jiné předsedy, vedoucího práce a oponenta. Funkci předsedy plní děkan nebo akademický učitel pověřený děkanem.
2. Diplomová zkouška je ústní zkouškou. Při stanovení výsledku zkoušky se používá klasifikační stupnice v souladu s tímto řádem.
3. Na diplomové zkoušce student musí prokázat znalosti z oblastí:
 - 1) diplomové práce;
 - 2) obecného vzdělávacího programu;
 - 3) vybrané specializace.

4. Po ukončení diplomové zkoušky se stanoví známka, dle klasifikační stupnice určené v řádu. Zkoušková komise určuje konečnou známku ze studia zapsanou v diplomu, který stanoví výsledek následující dle průměrů: $\frac{1}{2}$ známek ze zkoušek a zápočtů získaných v době studia, $\frac{1}{4}$ hodnocení za diplomovou práci a $\frac{1}{4}$ za diplomovou zkoušku.
5. V diplomu ukončení vyššího vzdělání je vepsán konečný výsledek ze studia, zaokrouhlen na celkovou známku v souladu se zásadou:
 - 1) od 4,51 do 5,00 – velmi dobrý
 - 2) od 3,86 do 4,50 – dobrý,
 - 3) od 3,0 do 3,85 – dostatečný.
6. O průběhu diplomové zkoušky je sepsán protokol.

§ 50

1. Diplomová zkouška je vždy neveřejná, avšak na žádost studenta nebo jeho vedoucího práce se může stát veřejnou. Tato žádost musí být odevzdána spolu s diplomovou prací. Termín vykonání veřejné diplomové zkoušky určuje děkan.
2. Osoby, které se účastní veřejné zkoušky, a nejsou členy komise, nemají právo pokládat otázky diplomantovi, ani účasti na poradě komise, jako neveřejné části.
3. Veřejná diplomová zkouška je ukončena neveřejnou částí, během které komise rozhoduje o:
 - 1) konečné známce diplomové práce (na základě návrhu známek vedoucím práce a oponenta);
 - 2) známce z diplomové zkoušky (na základě odpovědi diplomanta týkající se diplomové práce a doplňujících otázek);
 - 3) konečném výsledku studia.
4. Informace o veřejné diplomové zkoušce a jejich výsledcích se uveřejňuje na informační tabuli a na internetové straně VSM.
5. V oblastech, které nejsou uvedené v tomto paragrafu, se vhodně používají předpisy týkající se neveřejné diplomové zkoušky.

§ 51

1. V případě, že diplomová zkouška bude neúspěšná, nebo nastane situace neomluveného nepřistoupení ke zkoušce, děkan na žádost studenta určuje druhý, konečný termín zkoušky, ne dříve než o měsíc a ne později než tři měsíce od data určeného pro prvního složení diplomové zkoušky.

2. Na písemnou žádost studenta, který neobdržel pozitivní hodnocení diplomové práce, nebo nepřistoupil k diplomové zkoušce, nebo neobdržel pozitivní hodnocení z diplomové zkoušky, děkan, může rozhodnout o opakování posledního roku studia.

XXII. UKONČENÍ STUDIA

§ 52

1. Ve studiu prvního stupně, po odevzdání bakalářské nebo inženýrské práce, a složení bakalářské nebo inženýrské zkoušky s minimálním výsledkem dostatečný, student obdrží profesní titul bakaláře nebo inženýra.
2. Ve studiu druhého stupně nebo na jednotném magisterském studiu, po odevzdání magisterské práce a složení magisterské zkoušky s minimálním výsledkem dostatečný, student obdrží profesní titul magistr.
3. Absolventi studia obdrží vysokoškolské diplomy o ukončení studia, potvrzující vhodný profesní titul a suplement k diplomu.
4. Vzor diplomu stvrzuje Senát VSM na základě rozhodnutí. Rektor bezodkladně předává potvrzený vzor diplomu vhodnému ministrovi pro vysokoškolské studium.
5. Datem ukončení studia je datum složení diplomové zkoušky.
6. Osobě, která ukončila studium prvního stupně zůstávají práva studenta do 31. října roku, ve kterém ukončila studium.

XXIII. ÚČAST ŽÁKA STŘEDNÍ ŠKOLY VE VYUČOVÁNÍ

§ 53

1. Na základě Zákona velmi talentovaný žák střední školy se může účastnit vyučování předpokládaných dle studia realizovaného na VSM, pokud studijní obor je v souladu s talentem studia.
2. Po obdržení souhlasu rodičů nebo právních zástupců a souhlasu ředitele školy, kterou žák navštěvuje, jež po souhlasu s pedagogickou radou vystavuje ředitel, děkan příslušné fakulty rozhoduje ve věci účasti studenta ve vyučování.
3. Žádost, o které se zmiňuje odst. 2, může podat žák, jeho rodiče nebo zástupci, nebo instituce poskytující péči o talentovanou mládež, s vhodným použitím zápisu odst. 2.

§ 54

1. Žák je povinen dodržovat předpisy platné ve VSM.
2. Žák má právo k využívání didaktických místností a zařízení VSM a na pomoc ze strany pracovníků a orgánů. Může se rovněž účastnit studentské vědecké činnosti.
3. Děkan fakulty jmenuje vědeckého opatrovníka žáka z řad akademických učitelů fakulty.
4. Opatrovník zůstává v neustálém kontaktu se žákem, a seznamuje jej se studijním programem realizovaném na VSM, zejména s rozvrhem hodin, organizací a způsobem započtení předmětů.

§ 55

1. K započtení vyučování žákem se použijí vhodné zápisy tohoto řádu platné pro způsob splnění zkoušek a zápočtů.
2. Děkan fakulty může souhlasit s individuálním plánem k započtení předmětů žákem.
3. Započtení hodin žákem se zapisuje na zkouškové a zápočtové kartě, používané pro studenty.

§ 54

1. Po získání maturitního vysvědčení žákem, který se účastní vzdělávání na VSM na základě zápisů §53 - §58 řádu, může být přijatý ke studiu na VSM v souladu s požadavky k přijetí.
2. Osoba přijata ke studiu v oboru, na kterém se účastnila výuky před zahájením studia, je oprostěna z povinnosti účastnit se výuky, kterou již dříve započela.
3. Osoba přijatá na jiný obor, může být oprostěna z povinnosti započtení výuky, kterou započela před zahájením studia, pokud se tato výuka předpokládá studijním plánem pro příslušný obor. V této záležitosti rozhoduje děkan příslušné fakulty

XXIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 53

Řád je platný od 1. října 2015.